

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022400559499 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.03.2020 за  
ГРН 2202400127136



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 110B2A002FABF8B5460BF20603208339  
Владелец: Мурашова Ольга Александровна  
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 26.12.2019 по 26.12.2020

Приложение

к постановлению администрации города

№ 173 от « 13 » февраля 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава города

С.А. Пономарев



# УСТАВ

муниципального унитарного предприятия  
«Жилищно-коммунальный сервис»  
г. Сосновоборска

(новая редакция)

г. Сосновоборск

2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис» г. Сосновоборска, основанное на праве хозяйственного ведения, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании постановления администрации г. Сосновоборска от 28.09.2001 № 622.

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис» г. Сосновоборска.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Жилкомсервис».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Сосновоборск, в лице администрации города Сосновоборска (далее - Учредитель).

1.3. Устав является единственным учредительным документом Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Предприятия: 662500, Россия, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Солнечная, дом 2.

Почтовый адрес Предприятия: 662500, Россия, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Солнечная, дом 2.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей населения города, юридических лиц, иных потребителей по жилищно-коммунальному обслуживанию, и получение прибыли.

Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация объектов городского хозяйства, строительство систем жизнеобеспечения, техническое обслуживание инженерного оборудования и сетей, реализация инвестиционных проектов, оказание сервисных и иных платных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные:

- Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)

2.2.2. Дополнительные:

- Цветоводство
- Выращивание рассады
- Предоставление услуг в области растениеводства
- Ремонт электрического оборудования
- Монтаж промышленных машин и оборудования

• Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям

- Распределение электроэнергии
- Передача пара и горячей воды (тепловой энергии)
- Обеспечение работоспособности тепловых сетей
- Распределение воды для питьевых и промышленных нужд
- Сбор и обработка сточных вод
- Сбор отходов
- Обработка и утилизация отходов
- Строительство жилых и нежилых зданий
- Строительство автомобильных дорог и автомагистралей
- Строительство железных дорог и метро
- Строительство мостов и тоннелей
- Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения,

газоснабжения

- Строительство междугородних линий электропередачи и связи
- Строительство местных линий электропередачи и связи
- Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие

группировки

- Разборка и снос зданий
- Расчистка территории строительной площадки
- Производство земляных работ
- Производство электромонтажных работ
- Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем

кондиционирования воздуха

- Производство штукатурных работ
- Работы столярные и плотничные
- Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
- Производство кровельных работ
- Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие

группировки

- Работы гидроизоляционные
- Работы бетонные и железобетонные
- Работы по монтажу стальных строительных конструкций
- Работы каменные и кирпичные
- Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки
- Торговля розничная предметами культового и религиозного назначения,

похоронными принадлежностями в специализированных магазинах

- Организация похорон и представление связанных с ними услуг
- Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
- Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами
- Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем
- Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей
- Деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей
- Деятельность стоянок для транспортных средств
- Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
- Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым

имуществом

- Деятельность в области права
- Организация похорон и представление связанных с ними услуг
- Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки
- Подметание улиц и уборка снега

- Деятельность по благоустройству ландшафта
- Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам.
- Регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении
- Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам
- Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
- Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками
- Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.
- Деятельность по комплексному обслуживанию помещений
- Производство прочих строительно-монтажных работ
- Производство малярных и стекольных работ
- Производство прочих отделочных и завершающих работ
- Деятельность по управлению компьютерным оборудованием
- Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные виды деятельности, требующие специального разрешения, осуществляются Предприятием после получения разрешения в порядке, установленном законом

2.4. В своей деятельности Предприятие руководствуется законами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Сосновоборска и настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Предприятием имущество на сумму 1 131 007 (один миллион сто тридцать одна тысяча семь) рублей.

Уставный фонд Предприятия сформирован из закрепленного за ним имущества и составляет 1 131 007 (один миллион сто тридцать одна тысяча семь) рублей.

Изменения уставного фонда осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и правовыми актами органов местного самоуправления.

Имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием, является муниципальной собственностью и находится в его хозяйственном ведении.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием Учредителем на праве хозяйственного ведения;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право на имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, без согласия Учредителя.

Предприятие не вправе совершать крупные сделки без согласия Учредителя.

Предприятие распоряжается принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.5. За использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении, Предприятие отчисляет часть прибыли Учредителю в порядке, в размере и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска.

Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли после обязательных отчислений используется Предприятием самостоятельно в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и (или) услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.6. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере одного процента, если иное не установлено законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом.

Резервный фонд предназначен исключительно для покрытия убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

Предприятие может создавать следующие фонды:

- накопления;
- потребления.

Указанные фонды создаются Предприятием за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли.

Фонд накопления предназначен для учета источников средств, направленных на создание (приобретение) нового имущества, осуществление капитальных вложений и др.

Фонд потребления, предназначен для осуществления мероприятий по развитию социальной сферы и материальному поощрению работников Предприятия.

Средства, зачисленные в названные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить недвижимое имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законами, осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- разрабатывать и утверждать положение об оплате труда Предприятия, структуру и штатное расписание, которое согласовывается с Учредителем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- исполнять решения балансовой комиссии, распоряжения и постановления администрации г. Сосновоборска;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска;

-представлять Учредителю плановые и фактические данные о финансово-экономической и хозяйственной деятельности Предприятия, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска;

-проводить аудит в соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" и по решению Учредителя за счет средств Предприятия.

-представлять собственнику имущества отчет руководителя, бухгалтерскую отчетность и иные документы, сроки предоставления и перечень которых определяется Учредителем;

-публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-хранить документы в порядке, установленном Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие не вправе без согласования в установленном порядке с Учредителем:

-создавать филиалы и представительства;

-участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях;

-распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

-совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

-совершать сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия или крупные сделки;

-осуществлять заимствования без согласования объема и направлений использования привлекаемых средств;

-продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или товариществ, или иным способом распоряжаться таким имуществом.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется администрацией г. Сосновоборска, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации г. Сосновоборска, иными структурными подразделениями администрации г. Сосновоборска, осуществляющими координацию и регулирование деятельности соответствующей отрасли или сферы управления, налоговой инспекцией и иными органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Предприятия в отношении Предприятия:

5.2.1. Принимает решение о создании Предприятия.

5.2.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия.

5.2.3. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции.

5.2.4. Закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности.

5.2.5. Формирует уставный фонд Предприятия, принимает решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия.

5.2.6. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, согласовывает штатное расписание Предприятия.

5.2.7. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.2.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.2.9. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

5.2.10. Принимает решение о реорганизации Предприятия в порядке, установленном законодательством, утверждает разделительный баланс и передаточный акт Предприятия.

5.2.11. Принимает решение о ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

5.2.12. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.2.14. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.15. Дает согласие в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Сосновоборска, на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение.

5.2.16. Дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, в иных юридических лицах, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Сосновоборска.

5.2.17. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска.

5.2.18. Дает согласие на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска.

5.2.19. Согласовывает объем и направления использования заемных средств Предприятием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска.

5.2.20. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

5.2.21. Принимает решения о проведении ревизионных проверок.

5.2.22. Регулирует производственно-хозяйственную деятельность Предприятия, связанную с выполнением функций по жизнеобеспечению населения г. Сосновоборска.

5.2.23. Обращается в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями деятельности, установленными Уставом Предприятия, с иском о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными исками, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.



5.2.24. Предъявляет иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.2.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска.

5.3. Единоличный исполнительный орган Предприятия:

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор, назначаемый на эту должность распоряжением Главы администрации г. Сосновоборска.

5.3.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым администрацией г. Сосновоборска в лице главы города с директором Предприятия.

5.3.3. Порядок назначения на должность, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Предприятия регламентируется трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска.

5.3.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3.5. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.3.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска.

5.3.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются муниципальными правовыми актами г. Сосновоборска.

5.3.9. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.4. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.5. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При отсутствии в штате должности главного бухгалтера, директор Предприятия вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации, бухгалтеру-специалисту или вести бухгалтерский учет лично.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ОГРАНИЧЕНИЯ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки.

6.1.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя Предприятия.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

6.1.2. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.1.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

6.2. Крупная сделка.

6.2.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

6.2.2. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

6.2.3. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя Предприятия.

6.3. Заимствования Предприятием.

6.3.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

- предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятиями определяется органами местного самоуправления г. Сосновоборска.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

### ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления г. Сосновоборска Устав Предприятия должен быть приведен в соответствие с ними.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или несколько муниципальных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Предприятия его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Предприятия, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Предприятия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.8. При ликвидации или реорганизации Предприятия его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При прекращении деятельности Предприятия все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г. Сосновоборска в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Пункт 8.1 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано  
на 6 ~~листочках~~ листах

Руководитель управления  
делами и кадрами  
Н.Е. Семакина

